Standardy Ochrony Dzieci dla Szkoły Pływania Kraken w Legnicy

Legnica, ul. Szaniawskiego 3 lokal 6

Szkoła Pływania Kraken, NIP 6912372734

kontakt telefoniczny 6668101172, 697534040

Fb Kraken Szkoła Pływania, Instagram kraken_szkola_plywania,

Adres mailowy: kraken.legnica@gmail.com

Dr Beata Bochnia
beata.bochnia@interia.pl

Spis treść

Rozdział I Polityka Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem

Preambuła i wstęp.....

1. Najważniejsze elementy Standardów Ochrony Dzieci……
2. Podstawy prawne Polityki Ochrony Dzieci.....
3. Słowniczek pojęć/objaśnień, terminów używanych w dokumencie Polityki Ochrony Dzieci

Rozdział II Standardy ochrony małoletnich I-VIII

1. Standard I (POLITYKA SOD) – dostępności i upowszechnienia niedrukowanych dokumentów……..
2. Standard II (POLITYKA SOD) – współtworzenie bezpiecznego środowiska dla dzieci w Szkole Pływania Kraken……
3. Standard III (PERSONEL SOD) – oferowanie instruktorom/rodzicom/opiekunom prawnym/dzieciom informacji i edukacji w zakresie wychowania bez przemocy oraz krzywdzenia i wykorzystywania……...
4. Standard IV (PERSONEL SOD) – równe traktowanie oraz przestrzeganie praw każdego uczestnika Szkoły Pływania Kraken…….
5. Standard V (PROCEDURY SOD) – krzywdzenie lub podejrzenie krzywdzenia – podejmowanie interwencji i sposobów postępowania……..
6. Standard VI (PROCEDURY SOD) – wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa w obszarze relacji społecznych ….....
7. Standard VII (PROCEDURY SOD) – dokumentacja ochrony małoletnich przed krzywdzeniem…….....
8. Standard VIII (MONITORING SOD) – monitorowanie i weryfikacja prowadzonych działań z przyjętymi zasadami co najmniej raz na dwa lata……

Rozdział III Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole Pływania Kraken

1. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły Pływania Kraken oraz dopuszczania innych osób do kontaktu z małoletnimi……

1.1. **Rejestr o niekaralności i rejestru na tle seksualnym……..**

Rozdział IV. Zasady bezpiecznych relacji małoletnich i personelu

1. Zasady ogólne……

2. Zasady komunikacji z małoletnim……

2.1. Komunikacja budujące dobre relacje……

2.2. Komunikacja służąca rozwiązywaniu konfliktów i ucząca świadomej dyscypliny…….

3. Zasady nawiązywania kontaktu z małoletnimi w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych w celach prowadzenia treningu i udzielania pomocy w razie potrzeby.

4. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem Szkoły Pływania Kraken, a w szczególności działania niedozwolone.....

Rozdział V. Procedury interwencji w przypadku zagrożenia krzywdzenia dziecka i realnego krzywdzenia dziecka

1.Podejrzenie Krzywdzenia dziecka…….

2. Bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa dziecka …….

…….2.1. Krzywdzenie przez osobę dorosłą

…….2.2. Krzywdzenie rówieśnicze

…….2.3. Ujawnienie treści nielegalnych

Rozdział VI Plan wsparcia dziecka

1.Zasady ochrony dziecka i jego wizerunku…….

Rozdział VII Monitoring stosowania Polityki Ochrony Małoletnich

Rozdział VIII Przepisy Końcowe

Załączniki:

Załącznik 1 oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony Dzieci oraz zasadami bezpiecznych relacji i zobowiązania do ich przestrzegania

Załącznik 2 Oświadczenie o niekaralności

Załącznik 3 Karta interwencji

Załącznik 4 Wzór zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa

Załącznik 5 Wzór zawiadomienia ośrodka pomocy społecznej

Załącznik 6 Wgląd w sytuację dziecka/rodziny

Załącznik 7 Monitoring polityki – ankieta dla personelu

Załącznik 8 Monitoring polityki – ankieta dla dzieci

Załącznik 9 Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Dzieci/Małoletnich

Załącznik 10 Oświadczenie do celów weryfikacji w rejestrze sprawców przestępstw seksualnych

Załącznik 11 Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko w Szkole Pływania Kraken

Załącznik 12 Zasady ustalania Planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia dziecka

Rozdział I Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Preambuła i wstęp do dokumentu

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Pływania Kraken jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Krakena traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika, wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Pracownik Krakena, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Standardy Ochrony Małoletnich, to zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko we wszystkich podmiotach działających na rzecz dzieci. Zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz.1606) organy zarządzające takimi placówkami, jak i organizatorzy tego rodzaju działalności mają obowiązek wdrożyć standardy dostosowane do charakteru i rodzaju podmiotu lub prowadzonej działalności.

Obowiązek wchodzi w życie 15 lutego 2024 r. Możliwe kontrole, ewentualne kary – mogą pojawić się dopiero po 15 sierpnia 2024 r.

1. Najważniejsze elementy Standardów Ochrony Dzieci

Standardy ochrony dzieci, to zasady, które mają przyczyniać się do tworzenia bezpiecznego środowiska w taki sposób, by każdy pływak mógł się czuć w Krakenie dobrze, był w niej akceptowany i szanowany. Standardy określają również sposób reagowania na krzywdę lub niestosowne zachowanie w Krakenie, a także wyznaczają sposób postępowania z osobą krzywdzoną i sprawcą.
Każdy osoba w naszej społeczności Krakena jest odpowiedzialna za tworzenie bezpiecznego środowiska: personel (instruktorzy, opiekunowie i inni pracownicy Krakena), uczestnicy (pływacy) i ich rodzice. Wszyscy razem starają się współpracować w trosce o dobro wspólne.

W Szkole Pływania Kraken wyznaczone są osoby, które mają szczególną odpowiedzialność w zakresie ochrony uczniów przed krzywdzeniem:

- osoba odpowiedzialna za opracowanie SOD – dr Beata Bochnia
- osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń – Adam Rybakiewicz
- osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji – Adam Rybakiewicz
- osoba koordynująca udzielanie wsparcia – Karolina Bochnia i Adam Rybakiewicz

Wszystkie działania powinny być podejmowane w trosce o uczestników Szkoły Pływania Kraken, aby zapewniać im poczucie bezpieczeństwa oraz wspomagać rozwój i ich umiejętności pływackich.

Szkołą Pływania Kraken jest działalnością jednoosobową prowadzoną przez Adama Rybakiewicza i sprowadza się do prowadzenia zajęć pływackich, pełnienia funkcji kierownika na obozach czy instruktora zajęć.

W SPK niedopuszczalne jest stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy (fizycznej, psychicznej czy seksualnej) przez pracowników Krakena, uczestników, czy innych członków społeczności.
Każdy sygnał świadczący o tym, że pływak Krakena, może doświadczać przemocy ze strony osoby dorosłej lub innego uczestnika w szkole lub poza nią, jest zawsze bardzo poważnie traktowana przez trenera SPK. Każda sytuacja jest odpowiednio badana, a podejmowane działania mają na celu jak najszybsze przerwanie krzywdzenia i udzielenie wsparcia osobie, która go doświadcza. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń, interwencje i koordynacje polityki SOD w sytacji podejrzenia krzywdzenia dzieci albo skrzywdzenia dzieci, podejmuje działania według zasad określonych w pełnej wersji standardów ochrony dzieci.
Kiedy dzieje się coś niepokojącego, szczególnie wtedy, gdy uczestnicy są krzywdzeni przez innych lub są świadkami krzywdy innej osoby, niezwłocznie powinni o sytuacji poinformować wyznaczoną osobę do przyjmowania zgłoszeń w SPK.

Szczególnie ważną częścią standardów są zasady bezpiecznych relacji między dorosłymi, a dziećmi oraz między uczestnikami. Mają one służyć tworzeniu bezpiecznego i przyjaznego środowiska w Krakenie. Trener będzie zawsze reagował na przekraczanie i nierespektowanie przyjętych zasad.

Podstawową zasadą jest równe traktowanie wszystkich „Krakeniaków". Godność każdej osoby jest w Krakenie szanowana. Jednocześnie uwzględnia się wyjątkowość i indywidualność każdego małego Krakenika, co wymaga dostosowania metod i podejścia uwzględniającego jego potrzeby i sytuację życiową.
Personel Krakena powinien reagować na niewłaściwe zachowania uczestnika wobec samego siebie, rówieśników lub dorosłych, upominając go i stosując przyjęte w Krakenie środki dyscyplinujące. Jest to przejaw troski osób dorosłych o bezpieczeństwo i prawidłowy rozwój dzieci.

Personel szkoły dba o ochronę wizerunku uczestników. Rodzice na początku roku szkolnego decydują, czy wyrażają zgodę na publikację zdjęć i filmów prezentujących wizerunek ich dzieci. Każdy uczestnik w momencie wykonywania zdjęć lub nagrań ma prawo powiedzieć, że nie chce, by jego wizerunek w materiałach z tego konkretnego wydarzenia był publikowany. Właśćiciel SPK szanuje decyzję dziecka.

2. Podstawy prawne Polityki Ochrony Dzieci

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn.zm.).
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz.483 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 stycznia 2000 r. o Rzeczniku Praw Dziecka (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.292).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

3. Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka Ochrony Dzieci

Dane osobowe dziecka, to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Dyrektor – to właściciel Szkoły Pływania Kraken, który jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach Szkoły Pływania Kraken

Dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

Instruktor/trener pływania - to osoba, która posiada uprawnienia do nauczania pływania. Uprawnienia te można uzyskać po ukończeniu kursu instruktorskiego, który odbywa się w ośrodkach szkoleniowych, ale w tym wypadku to właściciel SPK.

Krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły Pływania Kraken, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywania.

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

Opiekun dziecka – osoba uprawniona do bezpośredniego odbierania dziecka ze szkoły, w czasie świetlicowym i przedszkola i przewożenia autobusem na basen, na zajęcia bez opieki rodzica, opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego za zgodą w/w.

Opiekun prawny małoletniego – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe.

Osoba najbliższa małoletniemu– należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez małoletniego.

Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem, to wyznaczony przez kierownictwo Szkoły Pływania Kraken pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem w placówce.

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

Plan wsparcia – plan realizowany w ramach działalności SPK i głownie udzielania pomocy

Preambuła (deklaracja) - krótka charakterystyka Szkoły Pływania Kraken i jej wartości.

Procedury, SOD – to niniejszy dokument o nazwie Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzony w Szkole Pływania Kraken w Legnicy.

Przemoc domowa – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienie i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

Przemoc fizyczna– należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.

Przemoc psychiczna – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone, skompromitowane, ośmieszane itp., że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych.

Przemoc rówieśnicza (agresja rówieśnicza, bullying): występuje, gdy dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych (Internetu i telefonów komórkowych). Ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów) oraz elektroniczną (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę), a także przemoc podczas randki ze strony chłopaka/dziewczyny, wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika, przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią.

Przemoc seksualna – należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa.

Rejestr – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27, osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy. 95/46/WE;

Rodzic – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka.

Standardy Ochrony Dzieci/Małoletnich (SOD lub SOM) – to zasady wprowadzane w instytucjach, organizacjach, placówkach, które świadczą usługi na rzecz dzieci, pracują z dziećmi i/lub w których dzieci przebywają bez opieki rodziców/opiekunów prawnych (oświata, placówki pobytu stałego, turystyka, pomoc humanitarna etc.) w celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Szkoła Pływania Kraken – skrót (**SPK**)

Ustawa o ochronie dzieci - Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606);

Zaniechanie – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju.

Zgoda rodzica dziecka - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych.

Rozdział II Standardy Ochrony Małoletnich

Standard I (POLITYKA SOD)- dostępności i upowszechnienia niedrukowanych dokumentów

SPK, małoletni, ich rodzice oraz opiekunowie prawni znają „Standardy ochrony małoletnich". Dokument jest dostępny i upowszechniany.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich" został opracowany, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1606). Zapoznano z nim personel Szkoły Pływania Krakena, rodziców/opiekunów prawnych małoletnich. Fragmenty Ustawy dotyczącej Ochrony Małoletnich został umieszczony na stronie.
2. Dokument wprowadzono do stosowania w Szkole Pływania Kraken w dniu opublikowania na stronie internetowej.
3. Dokument udostępniono na stronie internetowej Szkoły Pływania Kraken, adres mailowy: kraken.legnica@gmail,com oraz zasady postępowania w biurze Szkoły Pływania Kraken, przy ul. Szaniawskiego 3/6, w Legnicy, w widocznym miejscu (informacja na tablicy ogłoszeń, dokument do wglądu.
4. Dokument został udostępniony w dwóch wersjach: wersji zupełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich i zawierającej informacje dla nich istotne, w formie Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko w Szkole Pływania Kraken**.**
5. Informacje istotne dla małoletnich zawarte w dokumencie upowszechniane są w trakcie zajęć prowadzonych przez trenera Szkoły Pływania Kraken.
6. Publikacja dokumentu spełnia wymogi Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Standard II (POLITYKA SOD)- współtworzenie bezpiecznego środowiska dla dzieci w Szkole Pływania Kraken

Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w Szkole Pływania Kraken.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W Szkole Pływania Kraken nie zatrudnia się personelu. Trenerem, instruktorem jest właściciel Adam Rybakiewcz. W swojej teczce posiada, wypis z Krajowego Rejestru Karnego, oraz Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

2. Dyrektor Szkoły Pływania Kraken określa organizację, stosowania i dokumentowania działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich".

- Właściciel SPK został zapoznany z rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich., a także procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu. Dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich,
- Znajomości praw dziecka, praw człowieka oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych.
- Odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych w opiece małoletnich.
- Bezpieczeństwa relacji dorosłego z małoletnim, uwzględniającą wiedzę o zachowaniach pożądanych i niedozwolonych w kontaktach z nim.

Standard III (PERSONEL SOD)- oferowanie instruktorom/rodzicom/opiekunom prawnym/ dzieciom informacji i edukacji w zakresie wychowania bez przemocy oraz krzywdzenia i wykorzystywania.

W Szkoła Pływania Kraken oferuje się rodzicom/opiekunom prawnym, informację oraz w razie potrzeby edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W Szkole Pływania Kraken w razie potrzeby, czyli wówczas, kiedy rodzice zgłaszają taką prośbę albo sytuacja na zajęciach wymaga przeprowadzenia szkolenia instruktażowego, padają propozycje szkoleń i warsztatów dla rodziców i dzieci, które najczęściej są przekazywane ustnie, kontakcie bezpośrednim. Na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych publikowane są przydatne informacje na temat: wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w Internecie oraz możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych, emocji dziecka, budowania motywacji wewnętrznej dziecka, błędów wychowawczych, radzenia sobie ze złością dziecka i własną agresją wobec dziecka itp..
2. Rodzice mają dostęp do obowiązujących w Szkole Pływania Kraken „Standardów ochrony małoletnich" gdzie znajdują się procedury zgłaszania zagrożeń.

3. Szkoła Pływania Kraken udostępnia rodzicom oraz opiekunom prawnym małoletnich, możliwość konsultacji indywidualnych z trenerem/instruktorem, a jeśli trzeba z innymi specjalistami. Wszystko w celu poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami oraz z zakresu wychowania pozytywnymi metodami wychowawczymi, bez kar fizycznych i krzywdzenia psychicznego dziecka.

Standard IV (PERSONEL SOD) - równe traktowanie oraz przestrzeganie praw każdego uczestnika Szkoły Pływania Kraken

Szkoła Pływana Kraken zapewnia małoletnim równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Małoletni mają dostęp do informacji do kogo mogą się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
2. W Szkole Pływania Kraken dostępne są materiały edukacyjne w zakresie: ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz broszury i ulotki.
3. W Szkole Pływania Kraken wyeksponowane są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Standard V (PROCEDURY SOD) - krzywdzenie lub podejrzenie krzywdzenia – sposoby postępowania

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Określono procedury interwencji osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń oraz podejmującą działania zmierzające do ochrony dziecka w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
3. W Szkole Pływania Kraken ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

4. W Szkoła Pływania Kraken wskazano osobę odpowiedzialną za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego i kontaktu z odpowiednimi instytucjami, w której pozostaje dziecko np. szkoła. W tym przypadku jest to jedna osoba, czyli właściciel SPK.
5. W Szkole Pływania Kraken wskazano osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia. Informacja o osobie przyjmującej zgłoszenia jest jasna dla wszystkich zawodników, ze względu na bezpośredni, indywidualny kontakt z trenerem/instruktorem pływania.
6. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich przestrzegają Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, obowiązującej w Kraken (RODO).

Standard VI (PROCEDURY SOD)- wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa w obszarze relacji społecznych

W Szkole Pływania Kraken wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa małoletnich w obszarze relacji społecznych

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W Szkole Pływania Kraken opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a osobą dorosłą, między rodzicami a trenerami oraz relacji między rówieśniczych, jeśli takie zaistnieją, ponieważ SPK organizuje indywidualne zajęcia dla młodych pływaków, bądź w niewielkich, kilkuosobowych grupach pływackich.
2. W Szkole Pływania Kraken określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
3. W Szkole Pływania Kraken zawodnicy ponoszą pełna odpowiedzialność za korzystanie z urządzeń elektronicznych i korzystania z INTERNETU. Teflony są zostawiana w szatni lub przekazywane rodzicom, a trener, który prowadzi zajęcia na basenie, nie ma możliwości kontrolowania, przed lub po zajęciach, w szatni, dostępu do urządzeń elektronicznych, bądź Intrenetu.

Standard VII (PROCEDURY SOD) - dokumentacja ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W Szkole Pływania Kraken, prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
2. W ramach tego standardu zostanie rozróżnione podejrzenie krzywdzenia dziecka i krzywdzenia dziecka oraz interwencji w jednym i drugim przypadku.
3. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem małoletnich, zobowiązana jest do zachowania poufności oraz zabezpieczenia uzyskanych danych osobowych.
4. W przypadku, kiedy trener/instruktor, który dostrzegł krzywdzenie, lub któremu zgłoszono podejrzenie krzywdzenia składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia do odpowiednich instytucji (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, prokuratura, policja lub placówka edukacyjna, do której uczęszcza dziecko).
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, właściciel Szkole Pływania Kraken zobowiązany do przyjmowania zgłoszenia, podejmowania interwencji, powinien postępować zgodnie z niniejszą procedurą.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji, które ew. zostały wskazane i poinformowane przez trenera.

Standard VIII (MONITORING SOD)- monitorowanie i weryfikacja prowadzonych działań z przyjętymi zasadami co najmniej raz na dwa lata

Szkoła Pływania Kraken monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony małoletnich.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony małoletnich są weryfikowane – przynajmniej raz na dwa lata.
2. W ramach kontroli zasad i praktyk ochrony małoletnich, Szkoła Pływania Kraken pozyskuje opinie od małoletnich, ich rodziców lub opiekunów prawnych na temat stosowania standardów ochrony małoletnich.
3. Do weryfikacji dokumentacji wykorzystywane są wnioski z kontroli „Standardów ochrony małoletnich" przez uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.
4. Zasady monitoringu oraz termin, zakres i sposób kontroli określa dyrektor Szkoła Pływania Kraken, zawarty w Polityce Ochrony Dzieci.

Rozdział III Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole Pływania Kraken

1. Zasady zatrudniania pracowników oraz dopuszczania innych osób do kontaktu z małoletnimi/sportowcami

1. Dyrektor przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy (Kodeks pracy, umowa zlecenie, wolontariat) oraz terminu jej trwania uzyskuje informacje w celu zabezpieczenia dobra małoletnich:

- w przypadku każdego pracownika, instruktora, studenta odbywającego praktyki studenckie, wolontariusza – z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207,
- Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
- w przypadku zatrudnienia każdej osoby w SPK i dopuszczenia do kontaktu z małoletnimi/sportowcami, w tym także studenta odbywającego praktyki studenckie, wolontariusza - z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
- Ponadto do zatrudnienia osoby w SPK niezbędne jest szkolenie BHP, kwestionariusz pracownika, zapoznanie z ryzykiem stanowiska pracy z obwieszczeniem warunków pracy (umowa o pracę), dyplomy, zaświadczenia i certyfikaty potwierdzające kwalifikacje i kompetencje .

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych/trenerskich składają przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunków zatrudnienia.
2. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z małoletnimi/sportowcami osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnim informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związane z kontaktami z małoletnimi.
3. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego jest osoba, o której mowa w pkt 2 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.

4. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 2–3, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 4, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

5. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 4, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

6. Informacje, o których mowa w pkt 5 – 8, pracodawca utrwala w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do kontaktu z małoletnimi.

7. Zatrudniani pracownicy lub inne osoby przed dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi są zobowiązani do zapoznania się z:

- ✓ Regulaminem pracy,
- ✓ Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Szkole Pływania Kraken,
- ✓ Regulaminami i instrukcjami bhp
- ✓ Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych (RODO) dla Szkoły Pływania Kraken,
- ✓ Potwierdzenie zapoznania się z dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczenie działalności wolontariackiej lub praktyki zawodowej.

Reasumując: zasady bezpiecznej rekrutacji w Szkole Pływania Kraken są realizowane zgodnie ze Standardami Ochromy Małoletnich, a więc osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie, kontraktu oraz wolontariusze, czy praktykanci) były dla dzieci bezpieczne. Dalego Szkoła Pływania Kraken może żądać także danych (w tym dokumentów) dotyczących:

- ✓ wykształcenia,
- ✓ kwalifikacji zawodowych,
- ✓ przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki
- ✓ referencji.

W każdym przypadku Szkoła Pływania Kraken musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. powinna zatem znać:

- ✓ imię (imiona) i nazwisko,
- ✓ datę urodzenia,
- ✓ dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

Szkoła Pływania Kraken zobowiązana jest do sprawdzania osób zatrudnianych lub wykonujących swoje obowiązki na innej podstawie prawnej (w tym wolontariuszy, stażystów, praktykantów) w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Obowiązek dotyczy wprost działalności związanej z nauką pływania i nie ogranicza się wyłącznie do osób bezpośrednio i stale pracujących z dziećmi. Obowiązek ten odnosi się do wszystkich, w tym osób pomocniczych oraz praktykantów, stażystów i wolontariuszy.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w ramach analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

1. Dostępność rejestru o niekaralności oraz rejestr na tle seksualnym

Rejestry dostępne są na stronie: rps.ms.gov.pl.

Weryfikacja osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

1. Dyrektor SPK zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją,

wypoczynkiem, lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym stanowi Załącznik nr 19 do SOD.

2. Rejestr z dostępem ograniczonym – Dyrektor SPK uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji; Link: https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/register.

3. Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, informacja jest ogólnodostępna – nie wymaga zakładania konta; Link: https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/.

4. Jeżeli dane osoby weryfikowanej znajdują się w Rejestrze z dostępem ograniczonym wówczas napłynie informacja zwrotna: **"FIGURUJE"**, wraz z podanymi danymi. Jeżeli dane osoby weryfikowanej nie znajdują się w Rejestrze napłynie informacja o treści: **"W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w pytaniu do systemu".** W przypadku drugiego z Rejestrów otrzymuje informację zwrotną: **"W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w zapytaniu".**

5. Informacje zwrotne otrzymane z Rejestru Dyrektor Placówki drukuje i składa do części akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.

6. Dyrektor SPK od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności; Link: https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web. Otrzymaną informację należy złożyć do części akt osobowych. Jeżeli jednak potwierdza ona, że nauczyciel/instruktor był karany, wtedy powinna ona trafić do innej części akt osobowych.

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze placówka potrzebuje następujących danych kandydata/ kandydatki na instruktora, opiekunki, Szkoły Pływania Kraken musi znać dane:

- ✓ imię i nazwisko,
- ✓ data urodzenia,
- ✓ pesel,
- ✓ nazwisko rodowe,
- ✓ imię ojca,
- ✓ imię matki.

Weryfikacji niekaralności dokonuje się poprzez pobranie od kandydata informacji z rejestru karnego (w Polsce jest to Krajowy Rejestr Karny) o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego3, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r., poz. 172 oraz z 2022 r., poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego

Rozdział IV Zasady bezpiecznych relacji małoletnich i personelu Szkoły Pływania Kraken

1.Zasady ogólne:

W razie gdyby zostali zatrudnieni pracownicy do SPK, to zostaną oni zobowiązani do dbania o bezpieczeństwo małoletnich/sportowców podczas pobytu na basenie i monitorują ich sytuacje i dobrostan.

Pracownicy wspierają małoletnich w pokonywaniu trudności w nauce pływania. Pomoc uwzględnia: umiejętności rozwojowe i możliwości psychofizyczne dzieci.

Pracownicy podejmują działania trenerskie/wychowawcze/opiekuńcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw, zasad fair pley – wyrażania emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania" i „stosowania dobrych praktyk".

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, praktykantów i wolontariuszy.

Zasady bezpiecznych relacji oparte są bezpośrednio o zasady dobrej komunikacji i stosowania się do w/w SOD I-VIII. Przykład bezpiecznej rozmowy kadry SPK, z dzieckiem krzywdzonym [załącznik 15.]

2. Zasady komunikacji z małoletnim

2.1. Komunikacja budująca dobre relacje

Personel:

- W komunikacji z małoletnimi zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje też zrozumienie dla ich trudności i problemów.
- Reaguje według zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa małoletnich oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich.
- Daje prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym.
- Komunikacja prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufność i wrogość.
- Nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża.

- Unika wypowiedzi nakazujących, komenderujących, nadmiernie moralizujących, krytykanckich. Nie wytyka błędów w sposób, który rani. Nie grozi, nie wyraża dezaprobaty wobec zachowania małoletniego czy jego postępów w nauce w sposób uwłaczający jego godności i poczuciu własnej wartości.
- Nie reaguje złośliwościami, sarkazmem na zachowanie małoletniego lub jego postępy w nauce, nie dowcipkuje i nie żartuje z małoletniego, w sposób który obniża jego poczucie własnej wartości.
- Słucha uważnie, udziela odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji. W relacjach z małoletnim stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat typu JA oraz zgodnie z zasadami Porozumienia bez Przemocy.
- Stosuje zasady konstruktywnej krytyki wobec, np. niewłaściwego zachowania małoletniego, tj. krytykuje w taki sposób, aby nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony czy do kontrataku.
- Nie podnosi głosu w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób.
- Nie krzyczy na młodego sportowca, udzielając mu informacji zwrotnej.
- Konstruktywne udzielanie informacji zwrotnej zgodnej z zasad "kanapki". Pozytywna informacja o postępach w pływaniu, poprawa techniki i motywujące wsparcie młodego zawodnika.
- Mówi wyraźnie, bez szeptu i krzyku, stara się utrzymać spokojny ton głosu. Utrzymuje kontakt wzrokowy. W czasie rozmowy znajduje się blisko drugiej osoby, ale nie narusza jej przestrzeni osobistej.
- Nie pozwala źle odnosić się do siebie, dba o szanowanie swojego autorytetu. Nie pozwala mówić o innych sportowcach, trenerach, czy ew. pracownikach w obraźliwy i nie właściwy sposób.

2.2.Komunikacja służąca rozwiązywaniu konfliktów i ucząca świadomej dyscypliny

Personel:

W rozwiązywaniu konfliktów stosuje następujące zasady konstruktywnej komunikacji:

- nie ocenia, nie uogólnia, nie interpretuje, nie daje „dobrych rad", nie moralizuje,
- wysłuchuje, stosuje komunikaty „JA”, upewnia się, czy dobrze rozumie swojego rozmówcę, porozumiewa się zgodnie z zasadami Porozumienia bez Przemocy,
- oddziela problem od osoby, wyraża brak akceptacji dla zachowania a nie dziecka,

- skupia swoją uwagę na dziecku, koncentruje się na tym co mówi,
- okazuje rozmówcy szacunek,
- mówi wprost – otwarcie udziela konkretnych informacji zwrotnych.

W komunikacji z małoletnim podczas rozwiązywaniu konfliktów wystrzega się:

- tzw. stoperów komunikacyjnych: osądzania, krytykowania, wyzywania, rozkazywania, oskarżania, grożenia, odwracania uwagi, kompromitowania, krytycznego oceniania przy innych zawodnikach,
- błędu nadmiernej generalizacji (zamiast mówić o konkretnych sytuacjach i konkretnych przyczynach irytacji, złości, przypisuje się pewne zdarzenia stałym cechom osoby),
- niewłaściwego zrozumienia intencji rozmówcy, nadawania niewłaściwych znaczeń,
- niespójności komunikatu werbalnego z niewerbalnym.

W procesie rozwiązywania konfliktu dba o komunikację dającą małoletniemu i sobie, poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego, chroniącą go od poczucia, że rozwiązanie konfliktu jest dla niego krzywdzące i rodzi poczucie niesprawiedliwości, zlekceważenia, czy odrzucenia.

Umiejętnie, w sposób konstruktywny, uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów, stosując w zależności od potrzeb różne metody ich rozwiązywania, np. negocjacje, mediacje dziecięce, arbitraż, facylitację.

Szybko reaguje na problemy związane z dyscypliną:

- rozwiązuje pojawiające się problemy z dyscypliną bezpośrednio po naruszeniu zasad przez małoletniego,
- nie podnosi nadmiernie głosu i nie krzyczy, zwraca uwagę tym, którzy łamią ustalony porządek, albo zasady bezpieczeństwa na basenie.
- wykazuje empatię wobec małoletnich,
- ustala (przypomina) obowiązujące zasady – wyraźnie i stanowczo określa oczekiwane zachowania, zgodne z zasadami etyki SPK, a także zgodne z regulaminem obiektu, na którym odbywają się treningi,
- metody dyscyplinowania dobiera adekwatnie do wieku i poziomu rozwoju. Metody te nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej żadnej ze stron relacji (zakaz stosowania kar fizycznych i żadnych innych),

- upominając słownie, perswazyjnie, stara się opanować własne negatywne emocje, np. złość, zdenerwowanie, ale także nie pozwala młodemu sportowcowi na nieadekwatne wyrażanie trudnych emocji wobec siebie. Jako trener, instruktor, opiekun staje się przykładem właściwego wyrażania trudnych emocji (złość, gniew, frustracja, lęk rozczarowanie itp.),
- jeśli zajdzie taka potrzeba przekazuje małoletniemu, utrzymany w spokojnym tonie, komunikat jasny, konkretny/rzeczowy, wolny od stygmatyzowania, nakierowany na ocenę zachowania małoletniego, a nie jego osoby.

Zakaz stosowania przemocy wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym.

Kontakty personelu z małoletnim nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszyscy małoletni są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy nie dzielą ich i nie dyskryminują (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).

Personel nie wykorzystuje wobec małoletnich relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Personel nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej wobec małoletnich, np. takiej jak: zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, bicie, popychanie, szturchanie, ograniczenie swobody ruchu, szczypanie, klapsy, pociągnięcie za włosy, bicie przedmiotami, wykręcanie rąk.

Personel nie stosuje żadnej formy przemocy psychicznej wobec małoletnich, np. takiej jak:

- izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu,
- stygmatyzowanie z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej,
- wyszydzanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, grożenie,
- nadmierne, wygórowane wymagania, zwłaszcza dotyczy to wymagań dotyczących usprawniania techniki pływania, poprawy jakości techniki pływania i wymaganych osiągnięć,
- agresywne wypowiedzi i komentarze w celu zwiększania motywacji,
- rozpowszechnianie wszelkich nieprawdziwych, poniżających informacji i materiałów na temat małoletniego.

Personel nie stosuje naruszających godność małoletniego wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej w tym:

1. komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym; dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,
2. wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów,
3. nie pisze do małoletnich wulgarnych lub dwuznacznych smsów, e-maili,
4. nie wdaje się w prywatne rozmowy małoletnich w mediach społecznościowych, nie zamieszcza komentarzy i nie udostępnia zdjęć, w jakimkolwiek podtekście lub kontekście erotycznym, które mogłyby wyrządzić krzywdę, korzystając z dostępu do zdjęć z treningów.

Personel i trener nie narusza nietykalności osobistej małoletnich. Nie zachowuje się wobec nich w sposób niestosowny, np. nie dotyka, nie głaszcze, nie poklepuje w sposób poufały, dwuznaczny w celu zaspokojenia własnych potrzeb seksualnych.

Nie zmusza małoletnich do odbycia jakiekolwiek aktywności o charakterze seksualnym.

Nie prowokuje nieodpowiednich kontaktów z małoletnim, np. nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

Upewnia/informuje, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć bezpośrednio lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

Zawsze jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań/zachowania.

Personel i trener/instruktor zachowuje szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Jeżeli małoletni dążyłyby do nawiązania niestosownych, bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, personel reaguje z wyczuciem, jednak stanowczo, a także pomaga małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

Personel równoważy potrzebę nadzoru z prawem małoletniego do prywatności, np. nie należy otaczać małoletnich osobistą opieką, której oni nie potrzebują.

W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego uczestniczy rodzic/opiekun prawny, przez co personel unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego. Dotyczy, to zwłaszcza pomagania w korzystaniu z toalety/szatni.

Właścicielowi i członkom ew. personelu Szkoły Pływania Kraken nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

Właścicielowi i członkom ew. personelu Szkoły Pływania Kraken nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.

Właścicielowi i członkom ew. personelu Szkoły Pływania Kraken nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

Właścicielowi i członkom ew. personelu Szkoły Pływania Kraken, nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Członkom personelu Szkoły Pływania Kraken nie wolno wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie wolno również nagradzać dzieci słodyczami, czy innymi nagrodami, wyróżniać je w ten sposób z zespołu, faworyzować i fraternizować się z zawodnikami.

Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez członka personelu lub członka personelu przez dziecko, muszą być raportowane Dyrektorowi Szkoły Pływania Kraken. Członek personelu będący świadkiem takich sytuacji powinien reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

KONIECZNIE DO ZAPAMIETANIA!

3. Zasady nawiązywania kontaktu z małoletnimi w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych w celach prowadzenia treningu i udzielania pomocy w razie potrzeby.

Kontaktując się z małoletnim personel traktuje go podmiotowo.

Kontakt nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

Co do zasady kontakt powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy/w czasie trwania treningu i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.

Personel nie zaprasza małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, nie spotyka się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.

Personel nie nawiązuje kontaktów poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie kontaktuje się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy), a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

7. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i jego rodzice/ opiekunowie są osobami bliskimi dla personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców/opiekunów.

4.Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w Szkole Pływania Kraken, a w szczególności działania niedozwolone

4.1.Zasady bezpiecznych relacji małoletnich między sobą, oraz właścicielem a ew. personelem Szkoły Pływania Kraken

Małoletni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku.

Pracownicy pedagogiczni/trenerzy i personel Szkoły Pływania Kraken chronią ich i zapewniają im bezpieczeństwo.

Małoletni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania.

Małoletni uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmienność.

Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec innych osób nie narusza ich poczucia godności i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych innych, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania

i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.

Małoletni budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.

Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów innych, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.

W kontaktach między sobą małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia, czy odczuwać wrogości ze strony innych.

Małoletni mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.

Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona.

Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji oraz przemocy wobec innych.

Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników poradni o zaistniałych zagrożeniach.

Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w procedurami).

Małoletni uczestniczący w treningach na terenie basenu znają obowiązujące procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych, gdzie i do kogo dorosłego mogą się zwrócić o pomoc.

Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc, udzieloną przez trenerów i ew. pracowników Kraken, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

KONIECZNE DO ZAPAMIĘTANIA!

Rozdział V. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka i przypadku realnego krzywdzenia dziecka

1. Procedury interwencji mają na celu wspierać członków personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka. Personel sportowy ze względu na możliwość obserwowania dziecka w sytuacjach ukazujących skutki krzywdzenia, pełni ważną rolę w procesie rozpoznawania go u dziecka.
2. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
3. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania, opisanych powyżej.
4. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
   a) przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
   b) inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem ściganym z oskarżenia publicznego, taka jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
   c) zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
5. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
   a) osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
   b) inne dziecko.

1.Podejrzenie krzywdzenia dziecka

- W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji, w razie konieczności innym instytucjom, które zadbają o bezpieczeństwo dzieci (policja, sąd, szkoła, fundacje itp.). Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
- Oryginał notatki umieszcza się w dokumentach Krakena.

- Kopię sporządzonej notatki wraz z ustną informacją członek personelu przekazuje w dniu jej sporządzenia.
- Dyrektor Krakena, w tym samym dniu podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sprawie.
- Rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zapraszani do biura Krakena przez członka personelu, który podejrzewa krzywdzenie ich dziecka, podczas którego przedstawia posiadane na ten temat informacje.
- Na podstawie wszystkich posiadanych informacji członek personelu Kraken wraz z Dyrektorem lub koordynatorem programu ochrony dzieci przed krzywdzeniem opracowują plan pomocy dziecku, zawierający wskazania dotyczące:
    - Działań podejmowanych przez Szkołę Pływania Kraken, mających na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji np. szkoły.
    - Wsparcia oferowanego dziecku przez szkołę Pływania Kraken – zwłaszcza pomocy psychologicznej.
    - Wskazania placówek świadczących specjalistyczną pomoc dzieciom, jeżeli istnieje taka potrzeba.
- Interwencja prowadzona jest przez właściciela SPK, który w razie potrzeby, może wyznaczyć na stałe do tego zadania, inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów.) Jeśli osoba wyznaczona do przeprowadzenia interwencji uzna, że należy poinformować specjalistów albo inne instytucje, to może podjąć taką decyzje, wcześniej informując o tym rodziców/opiekunów prawnych. Mogą to być specjaliści np. psycholog, pracownicy socjalni, czy dzielnicowy z miejsca zamieszka właściwego dziecku, albo/i szkoła, czy fundacja pomagająca dzieciom.
- W przypadku wyznaczenia osoby do prowadzenia interwencji należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
- Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez kierownictwo Kraken.
- Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony kierownictwa Kraken, a nie została wyznaczona inna osoba niż właściciel SPK do prowadzenia interwencji, to działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
- Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

-
- Jeżeli poinformowanie opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.
- Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, kierownictwo Kraken składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji wzór stanowi Załącznik nr 4 lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich wzór stanowi Załącznik nr 6, bądź pismo o zbadanie sytuacji dziecka do ośrodka pomocy społecznej wzór stanowi Załącznik nr 5.
- Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
- Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez SPK.
- Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie, przekazać informację zwrotna o podjętych działaniach przez SPK.
- W zależności od potrzeb może zostać powołany zespół w celu opracowania metod wsparcia dziecka krzywdzonego składający się ze specjalistów i personelu Kraken.

Fakt ujawnienia nie podlega ocenie uwiarygadniającej ze strony Szkoły Pływania Kraken, ponieważ wymaga natychmiastowego zareagowania!

Informacje o krzywdzeniu małoletniego mogą pochodzić od bezpośrednich świadków przemocy, np. od rodzica niekrzywdzącego, rodzeństwa, kolegi, koleżanki, sąsiada, osoby z dalszej rodziny, przypadkowego świadka przemocy.

W każdym przypadku informacje o przemocy wobec małoletniego wskazywane są jako fakty, a nie domniemania, należy potraktować z pełną odpowiedzialnością i zareagować zgodnie z obowiązującymi zasadami wskazanymi w niniejszej procedurze. Podobnie jak w przypadku ujawnienia przemocy przez małoletniego, pracownik nie dokonuje oceny wiarygodności podawanych informacji. Zobowiązany jest do zareagowania na taki sygnał.

Fakt ujawnienia przemocy przez osoby inne niż małoletni nie podlega ocenie uwiarygadniającej ze strony Szkoły Pływania Kraken, ponieważ wymaga zareagowania!

Zgłaszanie stosowania przemocy domowej przez małoletniego

1. Każdy małoletni będący klientem SPK może zgłosić ustnie lub pisemnie, właścicielowi SPK lub dowolnej osobie, do której ma zaufanie, będącej w kontakcie ze SPK, fakt stosowania wobec niego przemocy domowej.
2. Zgłoszenie doznawanej krzywdy przez małoletniego może nastąpić w bezpośredniej rozmowie, SMS-em, drogą elektroniczną, telefoniczną lub inną dostępną, w każdym czasie.
3. W przypadku dziecka obcojęzycznego lub mającego trudności w mowie i piśmie, osoba, do której zgłosił się małoletni zapewnia pomoc w nawiązaniu komunikacji poprzez skorzystanie z pomocy osoby władającej językiem obcym lub zapewnia komunikację w innych formach, np. poprzez wykorzystanie alternatywnych i wspomagających metod komunikacji.
4. Osoba, która powzięła informację od krzywdzonego podejmuje w pierwszej kolejności działania mające na celu zatrzymanie krzywdzenia.
5. W przypadku zagrożenia życia małoletniego, po przekazaniu informacji Kierownictwu SPK, zawiadamia w trybie pilnym odpowiednie służby porządkowe – Policję i pogotowie ratunkowe, o zagrożeniu życia małoletniego.
6. W ramach procedury funkcjonariusz policji: udziela niezbędnej pomocy osobie doznającej przemocy, w tym dostępu do pomocy medycznej, podejmuje czynności chroniące życie, zdrowie i mienie, zabezpiecza ślady i dowody przestępstwa oraz podejmuje działania mające na celu zapobieganie dalszym zagrożeniom mogącym występować w tej rodzinie, zgodnie z zasadami i procedurami postępowania w takiej sytuacji.
7. W przypadkach niewymagających podejmowania nagłych interwencji, osoba, która powzięła informację postępuje zgodnie z procedurą.

Zgłaszanie podejrzenia przemocy domowej lub jej stosowania przez pracownika Kraken

1. Właściciel i ew. pracownik Szkoły Pływania Kraken, który zauważy lub podejrzewa u małoletniego symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy.
2. Pracownik w trybie pilnym przekazuje informację o zaobserwowanym zdarzeniu właścicielowi Szkoły Pływania Kraken, dołączając pisemną notatkę zawierającą istotne informacje dotyczące: wyglądu, stanu, dolegliwości oraz zachowania małoletniego, cytaty jego wypowiedzi oraz podjęte działania.

3. Właściciel Szkoły Pływania Kraken, jako osoba upoważniona do prowadzenia spraw związanych z przemocą wobec małoletnich wraz z osobą zgłaszającą wypełniają tzw. Kartę zgłoszenia – załącznik 1. Na karcie podpisują się: właściciel SPKi osoba zgłaszająca.

Zgłaszanie podejrzenia przemocy domowej lub jej stosowania przez osoby z zewnątrz

1. Osoba, która jest świadkiem stosowanej przemocy domowej wobec małoletniego ma prawo do zgłoszenia podejrzewania stosowania przemocy lub przemocy domowej.
2. W celu zgłoszenia stosowanej wobec małoletniego przemocy domowej w/w osoba jest obowiązana dokonać zgłoszenia bezpośrednio właścicielowi Szkoły Pływania Kraken, aby ustalić dalszy sposób postępowania.
3. W takcie rozmowy z właścicielem Szkoły Pływania Kraken, osoba wskazuje na fakty, na podstawie których domniema o stosowaniu przemocy domowej wobec małoletniego.
4. Osoba zgłaszająca przemoc jest zobowiązana wylegitymować się dokumentem zawierającym fotografię oraz wskazać dane do kontaktu.
5. Zgłaszający przemoc domową jest informowany o zasadach przetwarzania jego danych osobowych udostępnionych oraz zasadach ich przetwarzania i bezpieczeństwa danych osobowych.
6. W przypadku zgłoszeń anonimowych, w tym telefonicznych do Biura Kraken, pracownik przyjmujący interwencję, sporządza notatkę z rozmowy telefonicznej i informuje właściwe służby.
7. Właściciel Szkoły Pływania Kraken po anonimowym zgłoszeniu, dołącza notatkę z rozmowy telefonicznej ze zgłaszającym lub wydruk ze skrzynki elektronicznej.
8. W przypadkach anonimowych zgłoszeń stosowanie przemocy wobec małoletniego podlega analizie i zdiagnozowaniu przez specjalistów.
9. Pracownik, do którego wpłynęło zgłoszenie podejrzenia stosowania przemocy lub jej stosowania wypełnia Kartę zgłoszenia – załącznik 1, w obecności – o ile to możliwe – osoby zgłaszającej, w trybie pilnym przekazuje ją odpowiednim służbom. Na karcie podpisuje się osoba, do której wpłynęło zgłoszenie i osoba zgłaszająca.

2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje właściciel lub ew. pracownik SPK, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji i pilnie kontaktuje się z służbami (policja, OPS, szkoła)

2.1. Krzywdzenie przez osobę dorosłą

- W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka właściciel Krakena przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego rodzicami lub opiekunami prawnymi. Kraken reprezentowany przez Adama Rybakiewicza, stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
- Kraken organizuje spotkanie/a z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka (o ile opiekun nie jest sprawcą), którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotów lub służb.
- W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, kierownictwo Kraken sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
- W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Kraken sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
- W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności kontaktu z instytucjami, które na co dzień mają kontakt z dzieckiem i poinformowania o spostrzeżeniach, aby wszczęto procedurę Niebieskiej Karty.
- SPK nie wszczyna procedury Niebieskiej Karty, ale udostępnia fakty i przekazuje informację służbom do tego powołany.
- W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu Kraken, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

- W przypadku gdy ew. pracownicy SPK dopuściliby się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego na jego szkodę, to właściciel powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Kraken, lecz przez podmiot trzeci, lub jest wolontariuszem wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren basenu i obiektu na którym prowadzone są treningi, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
- Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

2. Krzywdzenie rówieśnicze

- W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w podmiocie (np. na treningach, wydarzeniach sportowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
- Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
- Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
- W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.

- W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach podmiotu należy porozmawiać z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Kierownictwo klubu organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotu lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
- Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 10 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowi zamieszkania dziecka, sąd rodzinny (zespół kuratorski) lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
- Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

3. Ujawnianie treści nielegalnych

Postępowanie w przypadku ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo dzieci związanych z korzystaniem z Internetu

W przypadku zgłoszenia/ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo dzieci związanych z korzystaniem z Internetu należy:

- powiadomić rodziców/opiekunów dziecka poszkodowanego i dziecka udostępniającego treści,
- zdarzenie zarejestrować, przeanalizować oraz odpowiednio udokumentować,
- powiadomić policję/sąd rodzinny w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego,
- zapewnić bezpieczeństwo i wsparcie dziecku poszkodowanemu.

Rozdział VI Plan wsparcia dziecka

1. Wobec dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan wsparcia. Dotyczy to sytuacji krzywdzenia przez osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/ opiekunów prawnych) oraz inne dziecko. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez Szkołę Pływania Kraken działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym:

    a. znaleźć sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia,

    b. wsparcia, jakie SPK zgodnie z procedurami interwencji, zaoferuje dziecku;

    c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

2. Plan wsparcia powinien być opracowany z opiekunami dziecka i omówiony z dzieckiem. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem niekrzywdzącym. Zasady tworzenia Planu Wsparcia w Załaczniku [nr 20].

3. W tworzeniu planu wsparcia należy korzystać z możliwości i zasobów SPK oraz włączać inne specjalistyczne podmioty takie jak: lokalne ośrodki pomocy społecznej, ośrodki interwencji kryzysowej, poradnie psychologiczno - pedagogiczne, specjalistyczne poradnie rodzinne, ośrodki wczesnej interwencji, ośrodki wsparcia dziennego, środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dorosłych oraz środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży, centra pomocy dzieciom (centrapomocydzieciom.fdds.pl), ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci.

4. Jako uzupełnienie działań można przekazać dziecku numer:

    - **116 111** – Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży (12:00-22.00)
    - **800 100 100** – Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci

    (12:00-18.00)

    - **572 014 532** Fundacja NON LICET (Centrum POMOCY Dzieciom) -

    cpd@nonlicet.pl, umawiamy na konsultacje z psychologiem, prawnikiem

    www.nonlicet.pl/cpd

- **800 12 12 12** – Telefon zaufania do Rzecznika Praw Dziecka https://czat.brpd.gov.pl/ - Każdego dnia całodobowo nasi specjaliści czekają na telefony i czaty.

- **800 120 226** Policyjny Telefon Zaufania ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.30 do 15.30 (połączenie bezpłatne).

- **800 120 002** - telefon Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie "Niebieska Linia", połączenie jest bezpłatne, możliwe całodobowo, 7 dni w tygodniu, przez cały rok (także w święta) lub napisz maila na adres: niebieskalinia@niebieskalinia.info

- **19115** dysponuje obszerną bazą wiedzy, aby informować szybko i skutecznie, wówczas kiedy nie wiem gdzie szukać pomocy.

1.Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Kraken zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Polityką RODO.
2. Wytyczne dotyczące ochrony wizerunku dziecka zawierające szczegółowe zasady rejestrowania i upubliczniania wizerunku dziecka do celów służbowych i prywatnych oraz zasady przechowywania materiałów zawierających wizerunek dziecka stanowią Załącznik [nr 5] do Polityki.
3. Kraken, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka kierując się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
4. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku dziecka znajdującego się na zdjęciu, nagraniu bądź na jakimkolwiek nośniku musi być dokonywane rozważnie i ostrożnie. Działania tego rodzaju są dopuszczalne wyłącznie w celu celebrowania sukcesów dziecka, dokumentowania działań lub funkcjonowania SPK, przy zachowaniu bezpieczeństwa dzieci.
5. Zdjęcia bądź nagrania, o których mowa w ust. 4, są realizowane bez dyskryminacji ze względu na jakiekolwiek cechy.

6. W każdym wypadku należy kierować się dobrem i godnością dziecka. Materiał zawierający wizerunek dziecka nie może być uwłaczający lub obrażający je, pokazywać sytuacji, które bez kontekstu wydają się ośmieszające, niewłaściwe, pokazywać przekroczeń strefy intymnej i nagości, utrwalać stereotypów. W celu ochrony dziecka przed działaniami naruszającymi jego dobro, w trakcie rejestracji:
   - dziecko musi być ubrane, a sytuacja utrwalana na zdjęciu/nagraniu nie może być dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani ukazywać go w negatywnym kontekście,
   - zdjęcia/nagrania dziecka powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dziecko i w miarę możliwości przedstawiać dziecko w grupie, nie pojedynczo.
   - Zabronione jest ujawnianie w trakcie rejestracji jakichkolwiek informacji dotyczących dziecka, w tym jego stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
   - Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać kierownictwu klubu.

Rozdział VII Monitoring stosowania Polityki Ochrony Małoletnich

1. Szkoła Pływania Kraken wyznacza dr Beatę Bochnia, jako osobę odpowiedzialną za *Politykę ochrony dzieci* w podmiocie.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* i prowadzenie i analizę rejestru zgłoszeń oraz zaproponowanie zmian w *Polityce*.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród personelu podmiotu, raz na 24 miesiące[1], ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór ankiety stanowi Załącznik [nr 13] do niniejszej *Polityki*.
4. W ankiecie personel może proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityk*.
5. Osobna ankieta bądź inna forma oceny funkcjonowania Polityki przeprowadzana jest wśród dzieci i ich opiekunów. Wzór stanowi Załącznik [nr 14].

[1] Wymóg ustawowy to 24 miesiące. Rekomendujemy zapis o 12 miesiącach. To dobra praktyką wpisującą się w kalendarz ewaluacji pozostałych dokumentów w podmiotach.

6. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet lub innych form oceny wypełnionych przez członków personelu, dzieci i ich opiekunów oraz oceny zgodności Polityki z obowiązującymi przepisami prawnymi. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu podmiotu.
7. Zarząd podmiotu wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie *Polityki*.

Rozdział VII Przepisy końcowe

1. *Polityka* wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu klubu, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.
3. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszej Polityki.

Udostępniane zasady powinny być skrócone i napisane w języku zrozumiałym dla dzieci.

Załącznik nr 1

Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci oraz Zasadami bezpiecznych relacji i zobowiązaniu do ich przestrzegania

Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci oraz Zasadami bezpiecznych relacji i zobowiązaniu do ich przestrzegania

.....

miejsce i data

Ja, ... nr PESEL .....

oświadczam, że zapoznałam/-em się z polityką ochrony dzieci oraz zasadami bezpiecznych relacji obowiązującymi w i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

podpis

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....
miejsce i data

Ja,..... nr PESEL ...../

nr paszportu ..... oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie .... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis

Załącznik nr 3
Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	1. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, 2. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, 3. inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych	Data	Działanie

Załącznik nr 4

Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Miejscowość, dnia .....

Zawiadamiający: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez: ……

adres do korespondencji: ……

(można dodać adres email i/lub nr telefonu)

Prokuratura Rejonowa w .....[2]

l.dz.

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa …… wobec małoletniego …….....

(imię i nazwisko, data urodzenia) przez ……

(imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez ……

(imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych (informacja o charakterze czynności, np. trening, rozgrywki) ……

(imię i nazwisko dziecka), dziecko ujawniło ……

[2] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

……[3]

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa: .....
……
……..
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....……

podpis osoby odpowiedzialnej

za podejmowanie interwencji

Załączniki:

2. Ew. inne dokumenty

[3] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Załącznik nr 5

Wzór zawiadomienia ośrodka pomocy społecznej

…….,
dn…….....r.

Ośrodek Pomocy Społecznej
w…….....…[4]

L.Dz. ……..

Zawiadamiający: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez: ……

adres do korespondencji:
……

Zawiadomienie o potrzebie zbadania sytuacji dziecka

Niniejszym informuję o potrzebie zbadania sytuacji

małoletniego .....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia).

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

……

……

……..……

……

……

[4] Pismo najlepiej złożyć do OPS właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, jednakowoż, gdy go nie znamy i nie mamy możliwości ustalenia, można wyjątkowo złożyć do OPS właściwego dla siedziby klubu, podając jak najwięcej danych umożliwiających identyfikację dziecka i/lub jego rodziny

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniej/ małoletniego ..... jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego potrzeba zbadania jego sytuacji jest uzasadniona.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

……

podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji

Załączniki:

1. Ew. inne dokumenty

Karolina: +48 **668 10 11 72** | **Adam:** +48 **697 53 40 40**
Kraken Szkola Pływania kraken.legnica@gmail.com
www.kraken.org.pl

Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

……., dnia .....

Sąd Rejonowy
w .....

Wydział Rodzinny i Nieletnich[5]

L. Dz……..

Wnioskodawca: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji reprezentowana przez:
…….

adres do korespondencji: ……

Uczestnicy postępowania:
……..…….....
.....(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów małoletniego)

ul ..... (adres zamieszkania)

dane małoletniego: ..... ……

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację

małoletniego .....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia[6]) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

……

[5] Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

[6] Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

……..

……..……

…….....

.....……

……

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniej/ małoletniego ..... jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

……..

podpis pracownika

podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji

Załączniki:

1. Ew. dokumenty

2. Odpis pisma

Załącznik 7
Monitoring polityki – ankieta dla personelu

Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość polityki ochrony dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) poziom znajomości polityki ochrony dzieci wśród personelu? (1 - niski, 10 - wysoki)	
Oceń (w skali od 1 do 10) swoją umiejętność rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) umiejętność innych członków personelu rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci? (1 - niskie, 10 - wysokie)	
Oceń (w skali od 1 do 10) swoja znajomość procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) znajomość wśród personelu procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	

Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązującej polityki ochrony dzieci wśród personelu? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	a) zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi b) zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi c) zasad bezpiecznych relacji pomiędzy uczestnikami wydarzeń a dziećmi d) zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka e) zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych f) zasad dostępu dzieci do Internetu i bezpieczeństwa online
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązującej polityki ochrony dzieci wśród dzieci? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	- zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi - zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi - zasad bezpiecznych relacji pomiędzy uczestnikami wydarzeń a dziećmi - zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka - zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych - zasad dostępu dzieci do Internetu i bezpieczeństwa online
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie w placówce polityki ochrony dzieci? Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone (odpowiedz opisowo)	
Czy zostały wówczas podjęte przez Ciebie jakieś działania? Jeśli tak - jakie, jeśli nie - dlaczego? (odpowiedz opisowo)	

Co w Twojej ocenie szczególnie się sprawdza w polityce ochrony dzieci? Które zasady są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.	

Załącznik 8
Monitoring polityki – ankieta dla dzieci

Oceń w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa podczas treningów (1 - niskie, 10 - wysokie)	
Jak się czujesz w relacjach z personelem (trenerami, wolontariuszami) (1 - źle, 10 - bardzo dobrze). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Określ w skali od 1 do 10 poziom zaufania do personelu (trenerów, wolontariuszy, sędziów) (1 - niski, 10 - wysoki). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Oceń w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa podczas wydarzeń takich jak rozgrywki, turnieje (1 - niskie, 10 - wysokie)	
Jak oceniasz swoje relacje z innymi dziećmi ze SPK? (1 - trudne, 10 - bardzo dobre). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Jak oceniasz swoje relacje z innymi dziećmi, które nie trenują z Tobą, ale spotykasz je na wydarzeniach takich jakzawody, itp.? (1 - trudne, 10 - bardzo dobre). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	

Napisz przy każdym punkcie, czy w Twojej opinii wystarczająco często Twój trener, instruktor, lub inny przedstawiciel SPK podejmuje tematy: - Twoich praw - bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi - bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi - bezpiecznych relacji między uczestnikami wydarzeń a dziećmi - miejsc, w których można uzyskać pomoc - co zrobić w trudnej sytuacji - bezpieczeństwa w Internecie - ochrony wizerunku i danych osobowych	- .... - .... - .... - .... - .... - .... - .... - ....
Czy zdarzyło Ci się być świadkiem przemocy podczas treningów? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?	
Czy zdarzyło Ci się być świadkiem przemocy podczas wydarzeń takich jak zawody? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?	
Czy zdarzyło Ci się doświadczyć przemocy podczas treningów lub wydarzeń takich jak zawody itp.? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas wydarzyło i co zrobiłeś?	
Czy w miejscu, w którym odbywasz treningi, w widocznym miejscu są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży?	

To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w relacjach z personelem (trenerami, wolontariuszami, sędziami) oraz podczas treningów i innych wydarzeń i w polityce ochrony dzieci, co chciałbyś/ chciałabyś zmienić, ale także co Ci się podoba.	

Załącznik 9

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Dzieci/Małoletnich

Oświadczam, że ja niżej podpisany

…….

(imię i nazwisko oświadczającego)

zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych w dniu 24r., **dyrektora Szkoły Pływania Karen** w Legnicy, oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

…….....

Czytelny podpis składającego oświadczenie

Załącznik 10

Świadczenie do celów weryfikacji w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym

……

(miejscowość, data)

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym	
Numer PESEL	
Pierwsze imię	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imię ojca	
Imię matki	
Data urodzenia	

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania Dyrektora SPK o zmianie danych osobowych. Jestem wiadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……

Załącznik 11

Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko w Szkole Pływania Kraken

Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko

1. Zasady bezpiecznych relacji dziecko - dziecko dotyczą bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi będącymi odbiorcami działań SPK, zwłaszcza, gdy trwają one dłuższy czas, a dzieci funkcjonują w społeczności i tworzą się między nimi relacje. W przypadku SPK, w których kontakt między dziećmi jest okazjonalny i krótkotrwały wprowadzenie zasad nie jest obowiązkowe, aczkolwiek zaleca się komunikowanie dzieciom zasad, na jakich funkcjonuje przestrzeń wolna od przemocy oraz podanie informacji o osobie, do której dziecko może się zwrócić w sytuacji, gdy wydarzyło się coś, co je niepokoi, ktoś je skrzywdził lub przekroczył granice dziecka.

2. Treść zasad bezpiecznych relacji dziecko - dziecko powinna zostać wypracowana z udziałem dzieci i z uwzględnieniem specyfiki SPK oraz potrzeb dzieci w nim przebywających. W sytuacji, gdy w SPK są dzieci w różnych grupach wiekowych i z różnymi potrzebami, można opracować wersję zasad dla różnych grup.

3. Zagadnienia, które powinny znaleźć się w „zasadach bezpiecznych relacji między dziećmi”:

1. Zasady komunikacji
2. Zakaz stosowania przemocy w jakiejkolwiek formie
3. Sposoby rozwiązywania konfliktów
4. Szacunek dla cudzej własności, prywatności i przestrzeni
5. Równe traktowanie, szacunek dla różnorodności, indywidualnej tożsamości i ekspresji

4. Ewaluacja i weryfikacja zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata, w tym po każdej sytuacji kryzysowej, jeśli w klubie podjęto interwencję z powodu krzywdzenia rówieśniczego.

Przykładowe zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko

ZAWSZE

1. Będę stosować zasady fair play, prowadząc uczciwą i czystą rywalizację z szacunkiem dla przeciwnika - zarówno dla jego sukcesów jak i porażek. Będę świętować sukcesy własne i drużyny, ale również godnie znosić porażki, które są nieodłącznych elementem sportu.
2. Będę stosować zasadę „jeden za wszystkich, wszyscy za jednego". Z zaangażowaniem będę uczestniczyć w treningach, szanując chęć osiągnięcia celów sportowych moich koleżanek i kolegów, z którymi trenuję. Będę dążyć do budowania ducha zespołu opartego o wspieranie się nawzajem, słuchanie, nie okłamywanie i bycie dla siebie wyrozumiałym.
3. Będę szanować prywatność innych zawodników i zawodniczek. Nie będę brać ich rzeczy bez ich zgody.
4. Będę szanować inne dzieci i pomagać im w pełni uczestniczyć w treningach, będąc wzorem do naśladowania. Będę dawać przykład, który obejmuje np. niespożywanie alkoholu, niezażywanie narkotyków i innych używek lub nieużywanie obraźliwego lub innego dyskryminującego języka.
5. Będę szanować prawa, godność i wartość wszystkich dzieci bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub inne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności.
6. Będę szanować mojego trenera, kolegów i koleżanki z drużyny, drużynę przeciwną oraz sędziów.
7. Będę zgłaszać nękanie, jeżeli zauważę, że zdarza się ono mnie lub komuś. Poinformuję opiekunów o jakichkolwiek problemach zdrowotnych, zmartwieniach, niepokoju lub obawach dotyczących bezpieczeństwa mojego lub innego dziecka.
8. Wiem, że mam prawo wpływać na cele treningowe i konsultować je z trenerami i rodzicami. To ja ostatecznie podejmuję decyzję o tym, czy dążę do uprawiania sportu wyczynowego, czy jest on dla mnie sposobem rozwoju i spędzania czasu.
9. Wiem, że na wszystkie aktywności, w których uczestniczy tylko jeden dorosły (trening indywidualny, kontakt w mediach społecznościowych) powinien wyrazić zgodę mój rodzic oraz ja sam/a. Mogę się na nie zgodzić i z nich zrezygnować.
10. Biorąc udział w zajęciach sportowych, rozumiem, że mam prawo:

a) dobrze się bawić i rozwijać swoje umiejętności;

b) czuć się bezpiecznie i szczęśliwie;

c) być chronionym przed złym zachowaniem, ze strony dorosłych lub innych dzieci, które sprawiają, że czuję się niekomfortowo lub smutno;

d) rozmawiać i być wysłuchanym, zwłaszcza jeśli mam obawy lub nie czuję się bezpiecznie;

e) wiedzieć, gdzie udać się po pomoc lub z kim porozmawiać jeśli jestem przestraszony lub martwię się o coś;

f) być pod opieką, jeśli zdarzy się wypadek lub uraz.

NIGDY

1. Nie będę stosować przemocy i będę reagować kiedy widzę, że ktoś ją stosuje. Niezależnie od tego, czy jest to dziecko czy osoba dorosła. Mam prawo zwrócić komuś uwagę i dbać, aby wszyscy członkowie klubu czuli się ze sobą dobrze. Nie będę nastawiać innych przeciwko sobie.

2. Nie będę stosować tzw. trash talkingu – psychologicznej gry sprawiającej, że przeciwnik może być świetny w swojej dyscyplinie, ale to co robimy i mówimy sprawia, że traci równowagę i wypada z rytmu.

3. Nie będę używać słów i wykonywać gestów prowokujących seksualnie.

4. Nie będę przekraczać przepisów gry poprzez swoje agresywne lub niebezpieczne dla innych zachowania np. nie będę uderzać ani w żaden inny sposób fizycznie atakować osób biorących udział w zajęciach, nie będę wszczynać bójek lub działać w jakikolwiek sposób, który mógłby zawstydzić, upokorzyć, zastraszyć, umniejszyć lub poniżyć inne dzieci.

5. Nie będę znęcać się czy celowo krzywdzić innych poprzez np.:

    - Używanie podłych słów by ranić innych lub rozprzestrzeniać plotki na ich temat,
    - Przeklinanie i mówienie krzywdzących słów o kimś, do kogoś;
    - Celowe wykluczanie kogoś, w tym namawianie innych do wykluczania;
    - Używanie mediów społecznościowych w niewłaściwy sposób, np. umieszczanie złośliwych, krzywdzących komentarzy lub zdjęć w celu zranienia lub zasmucenia kogoś;
    - Walczenie fizycznie i ranienie innych.

6. Podczas obozów lub wycieczek z noclegiem wiem, że będę dzielić pokój z innymi dziećmi, co wcześniej zostanie uzgodnione. Nie będę spać w żadnym innym pokoju.
7. Nie będę wysyłał zaproszeń i nawiązywał kontaktu w internecie z moim trenerem i innymi dorosłymi członkami klubu, nawet jeśli to oni wychodzą z taką inicjatywą. Wyjątkiem jest sytuacja, w której trener kontaktuje się ze mną razem z inną osobą dorosłą lub wśród odbiorców znajdują się inne dzieci. Może wtedy rozmawiać ze mną tylko o organizacyjnych kwestiach związanych z treningami lub zawodami. Wyjątkiem są sytuacje, w których chodzi o moje bezpieczeństwo.

8. Nie muszę rozmawiać z trenerem o moich prywatnych sprawach. Moje rozmowy mogą ograniczać się do kwestii związanych z uprawianiem przeze mnie sportu.
9. Nie będę używać telefonów w szatni i łazienkach oraz rozpowszechniać wizerunku moich kolegów i koleżanek bez ich zgody. Szczególnie jeśli miałoby to się wiązać z ich krzywdą.

Załącznik 12

Zasady ustalania Planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia dziecka

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia opracowuje zespół interwencyjny, o którym mowa w rozdziale VI. SOD.

2. Plan wsparcia jest realizowany w ramach SPK i udzielania pomocy głownie psychologiczno-pedagogicznej w SPK w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1798).

3. Plan wsparcia powinien być rozpisany w sposób jasny, konkretny i wykonalny.

4. Plan wsparcia nie powinien być rozpisany w sposób ogólny np. ustanie przemocy, wyjście z alkoholizmu sprawcy przemocy, poprawa sytuacji rodziny.

5. Plan wsparcia powinien określać jakie inne organizacje i podmioty należy zaangażować w pomoc małoletniemu.

6. Plan powinien być mierzalny tj. pozwalać na weryfikuję czy cel lub poszczególne etapy zostały osiągnięte.

7. Plan wsparcia powinien zostać przedstawiony rodzicom/opiekunom małoletniego chyba, że to oni są wskazani jako sprawcy krzywdzenia, w takiej sytuacji plan przedstawiony jest wskazanej osobie przez sąd rodzinny.

(data, czytelny podpis)

Szkoła Pływania
Kraken

Karolina: +48 **668 10 11 72** | **Adam:** +48 **697 53 40 40**
Kraken Szkola Pływania kraken.legnica@gmail.com
www.kraken.org.pl